

ROČNÍ PLÁN PRÁCE ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Vypracovaly:	Mgr. Ludmila Kainarová, ředitelka školy Mgr. Radka Bašandová, zástupkyně ředitelky školy
Schválila:	Mgr. Ludmila Kainarová, ředitelka školy
Pedagogická rada seznámena dne:	31. 8. 2026
Platnost:	31. 8. 2026
Účinnost:	1. 9. 2026

Hlavní úkoly školního roku 2026/2027

1 Dlouhodobé cíle školy

- vytvářet pohodové školní prostředí – vzájemné porozumění. Chováme se k sobě s úctou, vyžadujeme vzájemnou slušnost, dospělí a děti jsou partneři.
- tvořivě učit – nejsme chodící encyklopedie, žáci již ve škole prakticky využívají, co se naučili
- uplatňovat individuální přístup k žákům
- vytvářet informační prostředí – porozumět práci s informacemi
- učit se nejen ve škole, ale také mimo školu (vycházky, výlety, exkurze)
- praktikovat samosprávu – porozumět pojmu demokracie
- mít preventivní program – porozumět nebezpečí výskytu sociálně patologických jevů
- komunikovat s veřejností – efektivně spolupracovat s partnery školy
- vytvářet podmínky pro další vzdělávání – porozumět nutnosti celoživotního učení
- zpřístupnit školu žákům i veřejnosti v době vyučování i v mimoškolních aktivitách, posilovat jejich vztah ke své škole

2 Organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty a zásadami pro práci ve školním roce 2026/2027

- vyučovat dle platných školních vzdělávacích programů
- pracovat na úpravách školních vzdělávacích programů
- vést třídní a žákovská portfolia a pracovat s nimi
- pravidelně vyhodnocovat používané výchovné a vzdělávací strategie
- uplatňovat nové formy a metody výuky – projektové vyučování apod.
- k výuce využívat počítačové a interaktivní učebny
- velkou pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky
- každodenní režim školy se řídí Školním řádem školy a Vnitřním řádem školní družiny, se kterým budou prokazatelně seznámeni zaměstnanci, žáci i rodiče

- výchovný poradce bude zajišťovat koordinaci aktivit souvisejících s výchovou k volbě povolání, ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zpracuje konkrétní tematický plán, který stanoví způsob začlenění vymezených obsahových okruhů do odpovídajících vyučovacích předmětů
- metodik prevence zpracuje Minimální preventivní program školy a uvede jej do praxe
- zpřístupnit školu žákům i veřejnosti v době vyučování i v mimoškolních aktivitách, posilovat jejich motivaci k dalšímu vzdělávání
- vytvářet podmínky pro další vzdělávání – porozumět nutnosti celoživotního učení
- komunikovat s veřejností – efektivně komunikovat s partnery školy

3 Problematika mravní výchovy

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
- nekompromisně vyžadovat po žácích zdravení všech zaměstnanců školy
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a okamžitě řešit jakékoliv projevy i náznaky šikanování, násilí a hrubosti, ihned kontaktovat výchovného poradce a metodika prevence
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči
- při jednání s žáky i rodiči užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, neponižovat
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní „dopisování“ v žákovské knížce
- velkou pozornost věnovat prevenci negativním jevům mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže, vandalství).
- prohlubovat citové a estetické cítění žáků
- vytvářet esteticky působící prostředí školy

4 Absence

- účinnou prevencí, spolupráci s rodiči, včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence
- žáky upozornit na nepříjemné důsledky neomluvené absence
- veškeré neomluvené hodiny ihned nahlásit výchovné poradkyni a prokazatelně řešit s rodiči
- při řešení neomluvené absence jednotně postupovat podle Metodického pokynu čj. 10 194/2002–14 a Zákona č. 541/2004 Sb. a podle Metodického materiálu k jednotnému postupu řešení záškoláctví v Ostravě
- pomoci žákům zapojit se po nemoci do vyučování
- uplatňovat individuální přístup a diferencovanou práci se žáky prospěchově slabšími

5 Výchovné poradenství

- funkci výchovného poradce vykonává Mgr. Eduard Rišica
- výchovný poradce si vypracuje svůj plán práce na školní rok a předloží jej ředitelce školy
- koordinuje práci učitelů s integrovanými žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vede jejich evidenci a evidenci reedukace
- zodpovídá za začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů
- pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči
- aktivně se podílí na budoucí profesní orientaci žáků při výběru dalšího vzdělávání na střední škole
- průběžně sleduje problémové žáky
- společně s třídním učitelem řeší závažnější kázeňské přestupky
- organizuje výchovné komise
- spolupracuje s ÚP, OSPOD, Policií ČR a ŠPZ

6 Školní metodik prevence

- funkci školního metodika prevence vykonává Mgr. Miroslav Turek
- provádí činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské
- ve spolupráci s výchovným poradcem provádí osvětovou činnost ve třídách zaměřenou na prevenci rizikového chování žáků
- na daný školní rok zpracuje Minimální preventivní program

7 Školní poradenské pracoviště

- ŠPP bude ve školním roce 2026/2027 pracovat ve složení – ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy, školní psycholog, výchovný poradce, metodik prevence
- ŠPP se bude setkávat na pravidelných schůzkách ve středu 7,30 – 8,00
- pedagogové mají možnost se těchto schůzek podle potřeby také účastnit
- bude zpracován plán školního poradenského pracoviště pro školní rok 2026/2027

8 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

- včasná depistáž žáků ohrožených školním neúspěchem
- v případě dlouhodobé školní neúspěšnosti doporučit rodičům vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení
- vytvořit podmínky k práci žákům se SVP podle závěrů a doporučení vyšetření
- vypracovat pro dané žáky individuální vzdělávací plány dle doporučení školského poradenského zařízení
- vypracovat pro žáky ohrožené školní neúspěšností plán pedagogické podpory, realizovat pedagogickou intervenci nebo nabídnout žákům doučování
- všichni vyučující se seznámí s doporučeními ŠPZ u žáků, které vyučují a výuku těchto žáků budou realizovat v souladu s tímto doporučením

9 Školní družina

- ve školním roce 2026/2027 pracuje na škole jedno oddělení školní družiny
- výchovně vzdělávací práce ve školní družině se realizuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti a doplnit je o nové moderní prvky výchovné činnosti
- činnost družiny se řídí dle Vyhlášky č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání

10 Přípravná třída

- ve školním roce 2026/2027 je otevřena jedna přípravná třídy pro děti pětileté a pro děti s odkladem školní docházky v rámci povinného předškolního vzdělávání
- děti v přípravné třídě jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu přípravné třídy
- vytvořit podmínky pro individuální práci s žáky podle závěrů a doporučení PPP
- zajistit adaptaci na školní prostředí u dětí, které poprvé vstupují do předškolní přípravy
- připravit zápis do přípravné třídy pro následující školní rok

11 Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické postupy při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle ŠVP, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZP
- provádět periodická školení zaměstnanců
- dbát na dodržování aktuálních hygienických požadavků, nařízení a doporučení v souvislosti se současnou epidemiologickou situací

12 Výpočetní technika

- v práci žáků a učitelů využívat výpočetní techniku
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť
- pokračovat ve školení pracovníků v práci s výpočetní technikou
- vytvořit, aktualizovat a doplňovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možnostmi jejich využití
- podporovat využívání počítačů a interaktivních tabulí při výuce jednotlivých předmětů
- při práci s výpočetní technikou dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě

13 Metodická sdružení

- ve školním roce 2026/2027 budou ve škole pracovat tři metodická sdružení – pro 1. stupeň, pro 2. stupeň a pro třídy podle § 16 odst. 9 Školského zákona
- metodická sdružení jsou garantem dobrých výsledků práce školy a společně s vedením školy odpovídají za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech

- vedoucí metodických sdružení organizují pravidelně a podle aktuální potřeby pracovní setkání pedagogů
- vedoucí metodických sdružení zpracovávají závěrečnou zprávu o činnosti
- podílejí se na sjednocování a objektivizaci klasifikace
- provádějí rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanoví opatření k nápravě, realizují je a následně zkontrolují
- pedagogové si vyměňují zkušenosti, včetně vzájemných hospitací
- pedagogové zajišťují účast žáků na soutěžích a olympiádách
- vedoucí MS plní funkci uvádějících učitelů pro nově nastupující učitele

14 Mimoškolní aktivity

- nabídnout možnost mimoškolní činnosti žáků v době po vyučování
- na činnost zájmových kroužků a mimoškolních aktivit získávat peníze v rámci projektů
- účastnit se olympiád a soutěží
- pořádat besídky, jarmarky a akce pro rodiče žáků

15 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- ředitelka školy zpracuje plán DVPP
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání, studiu odborné literatury a časopisů
- spolupracovat s KVIC Nový Jičín a dalšími organizacemi, které zajišťují DVPP
- umožnit účast pedagogům na akcích DVPP i na dalších akreditovaných akcích v rámci celé republiky dle možností školy

16 Oblast ekonomická a materiálně technická

- vypracovat návrh rozpočtu
- zpracovat mzdovou inventuru
- zpracovat výroční zprávu o hospodaření
- zajistit nákup školních potřeb a učebnic
- provést inventarizaci majetku školy
- zajistit částečnou obnovu školního nábytku
- podle zpracovaného projektu realizovat rekonstrukci toalet v prostorách školy

17 Školní parlament

- září – volba členů žakovského parlamentu – 2 zástupci ze 4. – 8. ročníku, volba předsedy
- schůzky žakovského parlamentu se budou konat 1 x měsíčně a mohou se jich účastnit dle zájmu pedagogičtí pracovníci školy
- říjen – soutěž mezi třídami s podzimní tematikou
- prosinec – soutěž mezi třídami ve výrobě vánočních dekorací – výstava ve vestibulu školy
- březen – soutěž ve výrobě velikonočních výrobků – výstava ve vestibulu školy
- červen – kulinářský den

18 Další aktivity

- školní výlety a exkurze uskutečnit v druhé polovině června 2027, v průběhu školního roku po předchozí domluvě s vedením školy a mezi pedagogy
- tematické zájezdy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- výukové programy v ZOO a botanickém parku Ostrava
- v rámci EVVO exkurze do OZO
- spolupráce s kulturními, sportovními a dalšími organizacemi dle aktuální nabídky

19 Řízení a organizace

Personální obsazení

Vedení školy

Ředitelka školy	Mgr. Ludmila Kainarová
Zástupkyně ředitelky školy	Mgr. Radka Bašandová
Výchovný poradce	Mgr. Eduard Rišica
Ekonomka	Ing. Justina Kamená
Sekretářka	Pavla Piechová

Metodická sdružení

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| • pro běžné třídy – 1. stupeň | Mgr. Petra Jurošková |
| • pro běžné třídy – 2. stupeň | Mgr. Eduard Rišica |
| • pro třídy podle § 16 odst. 9 ŠZ | Mgr. Pavla Tischerová |

Asistenti pedagoga

Patricie Petřeková
Beata Hersanová
Marcela Ištaneková
Bc. Anastasija Saveljeva

Vychovatelka školní družiny

Petra Toncarová

Přidělené funkce

Výchovný poradce	Mgr. Eduard Rišica
Školní metodik prevence	Mgr. Miroslav Turek
Koordinátor ŠVP	Mgr. Ludmila Kainarová
Koordinátor ICT	Mgr. Miroslav Turek
Koordinátor EVVO	Mgr. Petr Onderka
Preventista BOZP a PO	Robert Daris
Učitel zdravotník	Mgr. Rostislava Mourečková
Dopravní výchova	Mgr. Ivan Maršálek
Školní časopis	Beata Hersanová

Přidělení kabinetů

Učebny PC	Mgr. Miroslav Turek
Interaktivní učebny	Mgr. Rostislava Mourečková
Učebna ručních prací	Mgr. Pavla Tischerová
Cvičná kuchyň	Mgr. Pavla Tischerová
Školní dílna	Mgr. Eduard Rišica
Kabinet a sklad Tv	Mgr. Ivan Maršálek
Učebna Hv	Patricie Petřeková
Kabinet učebních pomůcek	Mgr. Petr Onderka
Sklad učebnic	Mgr. Ilona Šimčíková

PŘEHLED TŘÍD VE ŠKOLNÍM ROCE 2026/2027

TŘÍDA (ROČNÍK)	TŘÍDNÍ UČITEL
I. A	Mgr. Tereza Třuslová
II. A (2., 4.)	Mgr. Ilona Šimčíková
III. A	Mgr. Radka Bašandová
V. A (4., 5.)	Mgr. Petra Jurošková
VI. A	Mgr. Petr Onderka
VII. A	Ing. Jan Oršulík
VIII. A	Mgr. Jarmila Dedková
IV. B (1., 2., 3. 4., 5.)	Mgr. Pavla Tischerová
VI. B	Mgr. Kamil Šimečka
VII. B (7., 8.)	Mgr. Ivan Maršálek
VI. S (5., 6., 7., 8.)	Mgr. Rostislava Mourečková
Přípravná třída	Mgr. Tereza Goliášová
Školní družina	Petra Toncarová

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2026/2027

Začátek období školního vyučování ve školním roce 2025/2026	pondělí 1. září 2025
---	----------------------

Začátek období školního vyučování ve školním roce 2026/2027	úterý 1. září 2026
Podzimní prázdniny	čtvrtek 29. října 2026 pátek 30. října 2026
Vánoční prázdniny	od středy 23. prosince 2026 do neděle 3. ledna 2027
○ nástup do školy	pondělí 4. ledna 2027
Konec 1. pololetí školního roku 2026/2027	čtvrtek 28. ledna 2027
Pololetní prázdniny	pátek 29. ledna 2027
Jarní prázdniny	15. února – 21. února 2027
○ nástup do školy	22. února 2027
Velikonoční prázdniny	čtvrtek 25. března 2027
Konec 2. pololetí školního roku 2025/2026	středa 30. června 2027
Hlavní prázdniny	od čtvrtku 1. července 2027 do úterý 31. srpna 2027
Začátek školního roku 2026/2027	středa 1. září 2027

ZÁPIS DO 1. TŘÍDY	26. – 27. ledna 2027
--------------------------	-----------------------------

Pedagogické rady	Třídní schůzky, konzultace s rodiči
	1. 9. 2026
10. 11. 2026	10. 11. 2026
19. 1. 2027	12. 1. 2027
13. 4. 2027	13. 4. 2027
22. 6. 2027	15. 6. 2027

Státní svátky v průběhu školního roku 2026/2027

28. září – pondělí	Den české státnosti
28. října – středa	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopadu – úterý	Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva
24. prosince – čtvrtek	Štědrý den
1. ledna – pátek	Den obnovy samostatného českého státu, Nový rok
26. března – velký pátek	Velký pátek
1. května – sobota	Svátek práce
8. května – sobota	Den vítězství

Porady

- pedagogické rady – pondělí
- krátké provozní porady – úterý 7,15 – 7,35
- porady vedení – dle potřeby
- metodická sdružení – podle potřeby (nejméně 4x ročně)

Třídnické hodiny

- stanoví třídní učitelé s frekvencí alespoň 1x měsíčně

Konzultační hodiny ředitelství základní školy

- dle domluvy

Konzultační hodiny výchovného poradce

- dle rozpisu, případně dle domluvy

Konzultační hodiny školního metodika prevence

- dle rozpisu, případně dle domluvy

Konzultační hodiny učitelů

- dle rozpisu, případně dle domluvy

Spolupráce s rodiči a ostatními partnery

- ve Školské radě mít účinného pomocníka a partnera školy
- scházet se na pravidelných schůzkách a vzájemně se informovat o životě na škole
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce
- informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě vyučovací hodiny
- uspořádat Den otevřených dveří
- uspořádat pro rodiče a veřejnost vystoupení žáků a různé výstavy žakovských prací
- pokračovat v efektivní spolupráci s partnery školy a dále ji rozšiřovat

Plán práce na školní rok 2026/2027 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů a to:

- při běžném provozu školy
- hospitací
- přímou kontrolou

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2026

V Ostravě 31. 8. 2026

ZÁKLADNÍ ŠKOLA,
Ostrava - Slezská Ostrava,
Na Vizině 28,
příspěvková organizace
IČ: 71172050 tel.: 555 553 699

Mgr. Ludmila Kainarová
ředitelka školy

Příloha 1 Plán školních akcí

	AKCE	TŘÍDA	ORGANIZACE
ZÁŘÍ	Projektový den „Naše třída“	všechny třídy	všichni pedagogové
ŘÍJEN	Projektový den „Podzimní radovánky“	všechny třídy	všichni pedagogové
LISTOPAD	ZOO – výukové programy	třídy 1. stupně	Mgr. Petr Onderka
PROSINEC	ŠKOLNÍ AKADEMIE 50. VÝROČÍ ŠKOLY	všechny třídy	Mgr. Petra Jurošková
LEDEN	Exkurze OZO	třídy 1. stupně	Mgr. Petr Onderka
	Zápis do 1. třídy		Mgr. Radka Bašandová
ÚNOR	Projektový den „Volba povolání“	všechny třídy	Mgr. Eduard Rišica
BŘEZEN	ZOO – výukové programy	1. stupeň	Mgr. Petr Onderka
DUBEN	Den Země	všechny třídy	Mgr. Petr Onderka
KVĚTEN	Závody na kolech a koloběžkách	všechny třídy	Mgr. Ivan Maršálek
	Kulinářský den	celá škola	Mgr. Pavla Tischerová
ČERVEN	Den dětí	celá škola	Mgr. Ilona Šimčíková
	Humanitární den	všechny třídy	všichni pedagogové
	Sportovní den	všechny třídy	Mgr. Ivan Maršálek