

## ROČNÍ PLÁN PRÁCE ŠKOLY ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

<b>Vypracovaly:</b>	<b>Mgr. Ludmila Kainarová, zástupce statutárního orgánu</b>
<b>Schválila:</b>	<b>Mgr. Iveta Grocholová, zástupkyně ředitele Mgr. Ludmila Kainarová, zástupce statutárního orgánu</b>
<b>Pedagogická rada seznámena dne:</b>	<b>30. 8. 2019</b>
<b>Platnost:</b>	<b>30. 8. 2019</b>
<b>Účinnost:</b>	<b>1. 9. 2019</b>

### Hlavní úkoly školního roku

#### 1 Dlouhodobé cíle školy

- vytvářet pohodové školní prostředí – vzájemné porozumění. Chováme se k sobě s úctou, vyžadujeme vzájemnou slušnost, dospělí a děti jsou partneři.
- tvořivě učit – nejsme chodící encyklopedie, žáci již ve škole prakticky využívají, co se naučili
- věnovat individuální přístup k žákům
- vytvářet informační prostředí – porozumět práci s informacemi
- učit se nejen ve škole, ale také na ozdravných pobytech, výletech, exkurzích apod.
- mít partnery v zahraničí – porozumět našemu postavení v Evropě, zdůrazňujeme výuku cizích jazyků
- praktikovat samosprávu – porozumět pojmu demokracie
- mít preventivní program – porozumět nebezpečí ulice
- komunikovat s veřejností – porozumět si s partnery školy
- vytvářet podmínky pro další vzdělávání – porozumět nutnosti celoživotního učení
- zpřístupnit školu žákům i veřejnosti v době vyučování i v mimoškolních aktivitách, posilovat jejich vztah ke své škole

#### 2 Organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty a zásadami pro práci ve školním roce 2019/2020

- komunikovat s veřejností – porozumět si s partnery školy
- vytvářet podmínky pro další vzdělávání – porozumět nutnosti celoživotního učení
- zpřístupnit školu žákům i veřejnosti v době vyučování i v mimoškolních aktivitách, posilovat jejich motivaci k dalšímu vzdělávání
- vyučovat dle školních vzdělávacích programů
- pracovat na úpravách školních vzdělávacích programů
- vést třídní a žákovská portfolia a pracovat s nimi

- pravidelně vyhodnocovat používané výchovné a vzdělávací strategie
- uplatňovat nové formy a metody výuky – projektové vyučování apod.
- k výuce využívat jazykovou učebnu a audiovizuální a výpočetní techniku
- velkou pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky
- každodenní režim školy se řídí Řádem školy, se kterým budou prokazatelně seznámeni učitelé, žáci i rodiče
- výchovný poradce bude zajišťovat koordinaci aktivit souvisejících s Výchovou k volbě povolání, ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zpracuje konkrétní tematický plán, který stanoví způsob začlenění vymezených obsahových okruhů do odpovídajících vyučovacích předmětů
- metodik prevence zpracuje Minimální preventivní program školy a uvede jej do praxe

### 3 **Problematika mravní výchovy**

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
- nekompromisně vyžadovat po žácích zdravení všech zaměstnanců školy
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a okamžitě řešit jakékoliv projevy i náznaky šikánování, násilí a hrubosti, ihned kontaktovat výchovnou poradkyni a metodika prevence
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči
- při jednání s žáky i rodiči užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, neponižovat
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní „dopisování“ v žákovské knížce
- velkou pozornost věnovat prevenci negativním jevům mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže, vandalství).
- prohlubovat citové a estetické cítění žáků
- vytvářet esteticky působící prostředí prostor školy

### 4 **Absence**

- účinnou prevencí, spolupráci s rodiči, včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence
- žáky upozornit na nepříjemné důsledky neomluvené absence
- veškeré neomluvené hodiny ihned nahlásit výchovné poradkyni a prokazatelně řešit s rodiči
- při řešení neomluvené absence jednotně postupovat podle Metodického pokynu č. j.10 194/2002–14 a Zákona č. 541/2004 Sb.
- pomoci žákům zapojit se po nemoci do vyučování
- uplatňovat individuální přístup a diferencovanou práci se žáky prospěchově slabšími

## 5 **Výchovné poradenství**

- funkci výchovného poradce vykonává Mgr. Eduard Rišica
- výchovný poradce si vypracuje svůj plán práce na školní rok a předloží jej statutárnímu zástupci školy
- koordinuje práci učitelů s integrovanými žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vede jejich evidenci a evidenci reedukace
- zodpovídá za začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů
- pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči
- průběžně sleduje problémové žáky
- společně s třídním učitelem řeší závažnější kázeňské přestupky
- spolupracuje s ÚP, OSPOD, SPC a PPP

## 6 **Školní metodik prevence**

- funkci vykonává Mgr. Ivan Maršálek
- provádí činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské, při kterých se mimo jiné řídí směrnicí č. 6. Metodický postup při řešení problémových situací se žáky školy
- Na daný školní rok zpracuje MPP

## 7 **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**

- včasné zaregistrování žáků ohrožených školním neúspěchem a doporučení rodičům k vyšetření ve školském poradenském zařízení
- vytvořit podmínky k práci žákům se SVP podle závěrů a doporučení vyšetření
- vypracovat pro dané žáky individuální vzdělávací plány dle doporučení školského poradenského zařízení
- vypracovat pro žáky se školní neúspěšností plány pedagogické podpory

## 8 **Školní družina**

- ve školním roce 2019/20 pracuje na škole jedno oddělení školní družiny
- školní družina pracuje podle vlastního vzdělávacího programu, který vychovatelka rozpracuje do celoročního plánu práce a předloží jej zástupkyni ředitele školy
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti a doplnit je o nové moderní prvky výchovné činnosti
- činnost družiny se řídí dle Vyhlášky č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání

## 9 **Přípravná třída**

- ve školním roce 2019/20 je otevřena jedna přípravná třída pro děti s odkladem školní docházky a děti pětileté.
- přípravná třída pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu, vyučující jej podrobně rozpracuje do celoročního plánu a předloží statutárnímu zástupci školy
- vytvořit podmínky pro individuální práci s žáky podle závěrů a doporučení PPP
- připravit zápis do přípravných tříd

## **10 Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví**

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické postupy při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle ŠVP, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZP
- provádět periodická školení zaměstnanců

## **11 Výpočetní technika**

- v práci žáků a učitelů využívat výpočetní techniku
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť
- v rámci možností počítačovou síť rozšířit
- pokračovat ve školení pracovníků v práci s výpočetní technikou
- vytvořit, aktualizovat a doplňovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možností jejich využití
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- při práci s výpočetní technikou dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě

## **12 Metodická sdružení**

- metodická sdružení jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech
- sestavit celoroční plán činnosti
- zpracovat závěrečnou zprávu o činnosti
- podílet se na sjednocování a objektivizaci klasifikace
- provádějí rozbor nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanoví opatření k nápravě, realizují je a následně zkontrolují
- vyměňovat si zkušenosti, včetně vzájemných hospitací
- zajistit účast žáků na soutěžích a olympiádách
- připravit a provést školní a obvodní kola soutěží, organizovat soutěže pro okolní školy
- předsedové MS plní funkci uvádějících učitelů pro nově nastupující učitele

## **13 Mimoškolní aktivity**

- organizace sběrových soutěží v rámci EVVO
- nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků
- na činnost zájmových kroužků a mimoškolních aktivit získávat peníze v rámci grantů
- účastnit se olympiád a soutěží
- pořádat besídky, jarmarky a akce pro rodiče žáků

#### **14 Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

- zástupce statutárního orgánu zpracuje plán DVPP
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání, studiu odborné literatury a časopisů
- spolupracovat s KVIC Nový Jičín a jinými organizacemi, které zajišťují DVPP
- umožnit účast pedagogům na akcích DVPP i na dalších akreditovaných akcích v rámci celé republiky dle možností školy

#### **15 Oblast ekonomická a materiálně technická**

- vypracovat návrh rozpočtu
- zpracovat mzdovou inventuru
- zpracovat výroční zprávu o hospodaření
- zajistit nákup školních potřeb a učebnic
- provést inventarizaci majetku školy
- zajistit částečnou obnovu školního nábytku
- zajistit výměnu osvětlení v učebnách

#### **16 Projekty**

- EU projekt šablony II
- SMO – Společnou cestou k lepšímu životu VII

#### **17 Další aktivity**

- školní vlastivědné zájezdy uskutečnit v termínu 2. polovina června 2020
- ozdravné pobyty žáků
- spolupráce s kulturními, sportovními a dalšími organizacemi v nabídce akcí, viz příloha plán akcí

## Řízení a organizace

### Personální obsazení

#### Vedení školy

Zástupce statutárního orgánu

Mgr. Ludmila Kainarová

Zástupce ředitelky školy

Mgr. Iveta Grocholová

Výchovný poradce

Mgr. Eduard Rišica

Sekretářka

Alena Pařízková

Ekonomka

Ing. Justina Kamená

#### Školní družina

Vychovatelka

Šárka Stařínská

#### Přípravná třída

Bc. Linda Štěpánová

#### Asistenti pedagoga

Eva Vevjorková

Petra Stejskalová

Ida Malíková

Ondřej Lehovec, DiS.

Viera Tomicová

Helena Přikrylová

## PŘEHLED TŘÍD – ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

TŘÍDA (ROČNÍK)	TŘÍDNÍ UČITEL
I. A	Mgr. Ilona ŠIMČÍKOVÁ
II. A (2., 3.)	Mgr. Petra JUROŠKOVÁ
IV. A	Mgr. Jarmila CHAMRÁDOVÁ
V. A (3., 5.)	Mgr. Renáta KNIEZKOVÁ
VI. A	Mgr. Radim VESELÝ
VII. A	Mgr. Eduard RIŠICA
VIII. A	Ing. Marie SOCHORKOVÁ
V. B (1., 2., 3., 4., 5.)	Mgr. Pavla TISCHEROVÁ
VI. B (6., 9.)	Mgr. Ivan MARŠÁLEK
VII. B	Mgr. Jiří SLANÝ
V. S (3., 5., 7., 8.)	Mgr. Rostislava MOUREČKOVÁ
VII. S (5., 6., 7.)	Ing. Jana MUŽÍKOVÁ
PŘÍPRAVNÁ TŘÍDA	Bc. Linda Štěpánová
ŠKOLNÍ DRUŽINA	Šárka STAŘINSKÁ

### Metodická sdružení

- Metodické sdružení pro třídy ZŠ – I. stupeň – Mgr. Renáta Kniezková  
II. stupeň – Mgr. Eduard Rišica
- Pro speciální třídy – Ing. Jana Mužíková

### Přidělení funkce

Koordinátor ŠVP	Mgr. Ludmila Kainarová
Školní metodik prevence	Mgr. Ivan Maršálek
Koordinátor ICT	Mgr. Rostislava Mourečková
Koordinátor EVVO	Ing. Jana Mužíková
Preventista PO	Robert Daris
Preventista BOZP	Robert Daris
Učitel zdravotník	Mgr. Rostislava Mourečková, Linda Štěpánová
Dopravní výchova	Mgr. Jiří Slaný
Soutěže a akce sportovní	Mgr. Ivan Maršálek
Soutěže a akce kulturní	Mgr. Rostislava Mourečková
Zápisy z porad	Ing. Marie Sochorková
Školní časopis	Mgr. Renáta Kniezková

### Přidělení kabinetů

Kabinet učebnic	Mgr. Ilona Šimčíková
Kabinet výchovného poradenství	Mgr. Eduard Rišica
Učebna fyziky	Mgr. J. Grega
Učebna šití	Mgr. Pavla Tischerová
Učebna jazyků	Mgr. R. Kniezková
Učebna PC 1, PC2	Mgr. R. Mourečková
Interaktivní učebna 1., 2., 3.	Mgr. R. Mourečková
Relaxační místnost	Mgr. Ludmila Kainarová
Cvičná kuchyň	Mgr. Pavla Tischerová
Dřevodílna	Mgr. Eduard Rišica
Kovodílna	Mgr. Eduard Rišica
Posilovna	Mgr. Ivan Maršálek
Učebna HV	Bc. Linda Štěpánová
Sklad Tv	Mgr. Ivan Maršálek

### Porady

- pracovní porady – středa, v případě nutnosti i v jiný předem známý termín
- porady vedení – dle potřeby
- metodické orgány – podle potřeby (nejméně 4x ročně)

### Plánované pedagogické rady

- 18. 11. 2019
- 20. 01. 2020
- 20. 04. 2020
- 22. 06. 2020

### **Třídní schůzky s rodiči**

- 02. 09. 2019 třídní schůzky 1. tříd
- 18. 11. 2019 třídní schůzky
- 22. 01. 2020 konzultace
- 20. 04. 2020 třídní schůzky
- 22. 06. 2020 konzultace

### **Třídnické hodiny**

- stanoví třídní učitelé s frekvencí alespoň 1x měsíčně

### **Konzultační hodiny ředitelství základní školy**

- dle domluvy

### **Konzultační hodiny výchovného poradce**

- kdykoliv po domluvě

### **Konzultační hodiny školního metodika prevence**

- kdykoliv po domluvě

### **Spolupráce s rodiči a ostatními partnery**

- ve Školské radě mít účinného pomocníka a partnera školy
- scházet se na pravidelných schůzkách a vzájemně se informovat o životě na škole
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce
- informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě vyučovací hodiny
- škola pro rodiče připraví besedy s odborníky
- uspořádat Den otevřených dveří
- uspořádat pro rodiče a veřejnost vystoupení žáků a různé výstavy žákovských prací

### **Plán práce na školní rok 2019/20 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů a to:**

- při běžném provozu školy
- hospitací
- přímou kontrolou

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 30. 08. 2019

V Ostravě 30. 8. 2019

.....  
Mgr. Ludmila Kainarová  
zástupce statutárního orgánu

**Příloha 1 Plán školních akcí**

	AKCE	TŘÍDA	ORGANIZACE
ZÁŘÍ	Loučení s létem	celá škola	p. Kiezková p. Mourečková
ŘÍJEN	Drakiáda	celá škola	p. Tischerová
	Projektový den – podzim	celá škola	p. Stejskalová
LISTOPAD	Halloween	celá škola	p. Jurošková p. Sochorková
	ZOO	1. stupeň	p. Mužíková
	Fotbalový turnaj	mladší žáci	p. Rišica p. Maršálek
PROSINEC	Vánoční dílny – KD Heřmanice	1. stupeň	TU
	Návštěva OZO	1. stupeň	p. Mužíková
	Vánoční besídka	celá škola	p. Chamrádová p. Lehovec
LEDEN	Zimní radovánky – projekt	celá škola	TU
ÚNOR	Karneval	celá škola	p. Kniezková p. Štěpánová p. Tischerová
BŘEZEN	ZOO	celá škola	p. Mužíková, TU
DUBEN	Den Země	celá škola	TU (p. Mourečková, p. Mužíková)
	Velikonoční dílny	1. stupeň	TU
KVĚTEN	Závody na koloběžkách	1. stupeň	p. Slaný
	Jsme človíčky jedné planety	celá škola	p. Rišica p. Hadánek
ČERVEN	Den dětí	celá škola	p. Štěpánová p. Šimčíková