

**Základní škola Ostrava – Slezská Ostrava, Na Vizině 28, příspěvková
organizace**

☎ 555 558 699 e-mail: skola@zsvizina.com

**PLÁN KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI
2018/2019**

Celková kontrolní činnost:

Všichni vedoucí pracovníci školy jsou povinni na svěřených úsecích kontrolovat zejména

- dodržování zákoníku práce,
- dodržování školního řádu,
- dodržování tematických plánů,
- plnění úkolů vyplývajících z výchovně vzdělávacího plánu,
- stav BOZP a PO,

Hospitační činnost:

Hospitační činnost provádějí určené vedoucí pedagogičtí pracovníci dle uvedeného plánu. Na základě hospitačního zjištění a pohospitačního pohovoru se vyhotoví „Zápis o hospitaci“. Zápisy se zakládají u zástupkyně ředitelky školy.

Ředitelka školy:

Kontrolní činnost

- úroveň pedagogické a výchovné práce,
- práce výchovného poradce a metodika prevence,
- sledování ekonomických ukazatelů (vedení účetnictví, čerpání ONIV, čerpání účelově přidělených prostředků, čerpání FKSP, uzavírání smluv apod.),
- sledování investičních akcí a údržby,
- kontrola provozu sportovního areálu,

Výsledky kontrol jsou projednávány na poradách vedení školy.

Hospitační činnost a cíle hospitace

- činnost učitele, činnost žáků,
- využívání didaktické a audiovizuální techniky, e-learning,

- metodická pomoc začínajícím učitelům,
- poznání psychosociálního klimatu třídy,

Závěry hospitace

- po hospitačním pohovoru, hospitační záznam,
- pedagogické diagnostikování,
- projednání obecnějších jevů na pedagogické radě,

Zástupkyně ředitelky školy:

Kontrolní činnost

- dodržování daných osnov,
- pedagogická dokumentace (tematické plány, třídní knihy, katalogy žáků, žákovské knížky),
- činnost předmětových komisí a metodických sdružení,
- kontrola práce třídních učitelů,
- příprava a průběh sportovních akcí a kurzů, ozdravných pobytů, školních výletů,
- pedagogické dohledy o přestávkách, v jídelně, mimoškolních a kulturních akcí školy,
- dodržování hospodárnosti se svěřenými prostředky a materiálem,
- účelnost, provozuschopnost a ekonomičnost technologických zařízení,
- prohlídka budov a zařízení,
- sledování průběhu oprav, rekonstrukcí a investičních akcí,

Výsledky kontrol jsou projednávány na poradách vedení školy.

Hospitační činnost a cíle hospitace

- činnost učitele, činnost žáků,
- metodická pomoc začínajícím učitelům,
- zvýšená činnost bude věnována třídám, kde se vyskytují individuálně integrovaní žáci,
- plnění tematických plánů,
- dodržování BOZP,
- zařazování témat protidrogové prevence, environmentální, multikulturní, osobnostní, etické a dopravní výchovy do výuky,
- práce v zájmových útvarech,
- dodržování BOZP v odborných učebnách,
- využívání didaktické a audiovizuální techniky, e-learning,
- chování žáků v jídelně,

Závěry hospitace

- pohospitační pohovor, hospitační záznam,
- pedagogické diagnostikování,

- projednání obecnějších jevů na pedagogické radě,

Kontrolní a hospitační činnost ve školní družině

- kontrola pedagogické dokumentace (třídní knihy, zápisové lístky, roční plán práce),
- kontrola obsahu a forem činností,
- kontrola dodržování BOZP,
- kontrola dodržování a využívání pracovní doby,
- při hospitační činnosti bude zjišťováno vhodné využívání volného času, motivace žáků k různým zaměstnáním, střídání činností, případně příprava na vyučování, relaxace a odpočinek,

Závěry hospitace

- pohospitační pohovor a hospitační záznam,
- pedagogické diagnostikování,
- projednávání obecnějších jevů na pedagogické radě,

Vedoucí provozního úseku – ekonomka školy

Kontrolní činnost

- kontrola plnění ekonomických ukazatelů,
- kontrola účelovosti vynakládaných prostředků ze státního rozpočtu a jiných zdrojů,
- provádění kontrolních inventur,
- kontrola evidence majetku,
- kontrola výběru a použití školské úplaty za ŠD,
- inventarizace majetku dle příkazu ředitele školy,
- kontrola dodržování a využívání pracovní doby správních zaměstnanců,

Termínovaný plán kontrolní a hospitační činnosti

Srpen

- prověrka BOZP, kontrola dokumentace, kontrola stavu tříd – ŘŠ, ZŘ, vedoucí úseků,
- úklid školy, kontrola PO před zahájením provozu, kontrola vybavení tělocvičen - Ř, ZŘ, školník,
- sestavení rozvrhu hodin, kontrola stanovených úvazků – Ř, ZŘ,
- příprava a výzdoba tříd a chodeb včetně úseku PT a ŠD – ŘŠ, ZŘ,
- výsledky opravných zkoušek, zpracování protokolů – Ř, ZŘ,

Září

- kontrola třídních knih a třídních výkazů – Ř, ZŘ,
- kontrola ŠD, dokumentace, pracovní doba vychovatelky, provozní doba ŠD – ŘŠ, ZŘ,
- čerpání rozpočtu školy, doplnění objednávek pomůcek a učebnic – ŘŠ, E,
- vytvoření systému třídních samospráv a služeb – ZŘ,
- zpracování tematických plánů učiva, využití exkurzí – Ř, ZŘ,
- zpracování plánů činnosti PK a MS, úvodní schůze – Ř, ZŘ,
- úkoly výchovného poradce na školní rok, zpracování plánu práce, péče o integrované žáky, individuální plány, zavedení skupin v rámci reedukační péče – ŘŠ,
- kontrola zápisů o školení bezpečnosti práce – ŘŠ, ZŘ,
- úkoly metodika prevence, zpracování ročního plánu – ŘŠ, ZŘ,
- kontrola dodržování dohledů na chodbách a v jídelně – ZŘ,
- kontrola stavu PO – ZŘ,
- kontrola plánu EVVO, zařazení do tematických plánů – Ř, ZŘ,
- žádosti o osvobození žáků z předmětů a o slovní hodnocení prospěchu – Ř,
- kontrola zpracování zasedacích pořádků ve třídách s přihlédnutím k potřebám žáků, přizpůsobení lavic a židlí velikosti žáků – ZŘ,
- čerpání dovolené, plán dovolených – ŘŠ,

Zaměření hospitací:

- zahájení práce v 1. ročnících pohovor s vyučujícími – aklimatizace žáků, případné návrhy na dodatečné odklady povinné školní docházky,

Říjen

- kontrola zápisů v TK a TV – ZŘ,
- kontrola práce ŠD, kontrola dokumentace – ZŘ,
- kontrola zavedení nových TV a katalogových listů – ZŘ,
- zahájení práce v zájmových útvarech, zavedení dokumentace, stavy žáků – ZŘ,
- výzdoba tříd a školy, využití prací žáků, vytváření příjemného prostředí – ZŘ,
- kontrola zpracování individuálních vzdělávacích programů na integrované žáky – ZŘ,
- kontrola úrovně úklidu budovy a pozemků školy, odstranění závad z Prověrky BOZP a revizí – ŘŠ, ZŘ,
- kontrola využívání OOP pracovníky – Ř, ZŘ, E,
- stav budovy a školní kotelny před topnou sezónou – ŘŠ, školník,
- kontrola čerpání rozpočtu, hospodářského výsledku doplňkové činnosti – ŘŠ, E,
- kontrola platnosti a aktuálnosti hospodářských smluv – ŘŠ, E,
- kontrola stavu PO – ZŘ,

Zaměření hospitací:

- využívání aktivizujících metod práce,
- přiměřenost učiva a soulad s osnovami, tematickými plány,
- motivace práce, využívání pochval,

Listopad

- kontrola čerpání rozpočtu – ŘŠ, E,
- funkce žákovských samospráv, pořádek ve třídách, péče o TK – ZŘ,
- stav vybavení tříd, péče TU a žáků o třídy – ZŘ,
- stav školního pozemku a areálu školy – ŘŠ,
- provedení a výsledky čtvrtletních prací – ZŘ,
- kontrola dohledů na chodbách a v jídelně – ZŘ,
- kontrola úrovně písemných prací, četnost kontroly sešitů ze strany učitelů a jejich estetická úroveň – ŘŠ, ZŘ,
- inventarizace majetku přípravná fáze – ŘŠ, ZŘ, ekonomka, sekretářka,
- kontrola stavu PO – ZŘ,

Zaměření hospitací:

- aktivita dětí v hodinách, pestrost metod práce, využití aktivizujících metod,
- využívání pomůcek v hodinách, využívání PC, frontální práce,
- vztah dětí ke starším i spolužákům, vzájemná pomoc, spolupráce a tolerance, vystupování žáků,
- počet známek, využívání klasifikace, kladné hodnocení výkonu,

Prosinec

- kontrola zápisů v žákovských knížkách a sešitcích, četnost klasifikace, využívání pochval - ZŘ,
- kontrola ŠD dokumentace, režim, stav a úklid místností – ZŘ,
- kontrola zápisů v TK a TV – ZŘ,
- zaměření vzdělávacích akcí učitelů, účast na vzdělávacích akcích a zájem o sebevzdělání - ŘŠ,
- kontrola čerpání dovolené za kalendářní rok 2013 – ŘŠ, ZŘ,
- kontrola čerpání rozpočtu za rok 2013, provedení změn rozpočtu – ŘŠ, E,
- práce třídního učitele se třídou řešení výchovných problémů, absence, přehled o třídě, besedy a akce, třídnické hodiny – ZŘ,
- kontrola stavu požární ochrany požární kniha, odstraňování závad – ZŘ,
- zabezpečení provozu školy o vánočních prázdninách – ŘŠ,
- zajišťování kontrolní činnosti ze strany vedoucích úseků – ŘŠ,
- kontrola stavu PO – ZŘ,

Zaměření hospitací:

- estetický vzhled tříd, tematická výzdoba k předmětům,
- úroveň znalostí, aktivita, práce s talentovanými žáky a zapojení do soutěží,
- využití prvků výchovného působení proti rasismu a netoleranci,

Leden

- kontrola dozorů na chodbách a v jídelně – ZŘ,
- využívání vzájemných hospitací mezi vyučujícími – ŘŠ,
- zajištění zápisu do 1. tříd – ZŘ,
- provedení a výsledky čtvrtletních prací – ŘŠ, ZŘ,
- úroveň práce PK a MS, využití met. orgánů k přenosu pedagog. poznatků, koordinace požadavků na děti– ŘŠ, ZŘ,
- zpracování účetní závěrky a odeslání – ŘŠ, E,
- kontrola zpracování a odeslání statistických výkazů a hlášení – ŘŠ,
- kontrola doplňkové činnosti, hospodářský výsledek - ŘŠ, E,
- kontrola stavu PO – ZŘ,

Zaměření hospitací:

- výsledky práce v jednotlivých předmětech, četnost klasifikace, plnění tematických plánů,

- zájem o výuku, využívání učiva k volbě povolání,
- využívání pomůcek z kabinetů při výuce, audiovizuální technika, využití učebny PC,

Únor

- kontrola provedení zápisů v TK, TV a katalogových listech – ZŘ,
- kontrola zápisů v žákovských knížkách a sešitcích, četnost kontrol TU, využívání pochval - ZŘ,
- práce školní žákovské samosprávy – ŘŠ,
- kontrola péče o integrované žáky, plnění individuálních programů - ŘŠ,
- úroveň úklidu a čistoty na škole, kontrola stavu vybavení tříd a péče TU o třídu – ŘŠ, ZŘ, školník,
- kontrola využívání OOP pracovníky - ZŘ, E,
- kontrola platnosti a aktuálnosti hospodářských smluv – ŘŠ, E,
- zabezpečení provozu školy v době jarních prázdnin – ŘŠ, školník,
- kontrola stavu PO – ZŘ,
- kontrola práce ŠD, kontrola dokumentace – ZŘ,

Zaměření hospitací:

- využívání aktivizujících metod práce, důraz na vytváření dovedností, frontální práce,
- mezilidské vztahy a jejich výchovné využití, vystupování žáků, tolerantní chování,
- využití kladné motivace, využívání pochval v hodinách,
- kontrola péče o TK zápisy v průběhu dne,
- estetická úroveň sešitů, četnost kontrol,

Březen

- kontrola úrovně písemných prací, četnost kontroly sešitů ze strany učitelů a jejich estetická úroveň – ZŘ,
- kontrola stavu požární ochrany dokumentace, požární kniha, odstraňování závad – ZŘ,
- kontrola dozorů na chodbách a ve školní jídelně – ZŘ,
- činnost zájmových útvarů, výchovné působení na děti – ŘŠ, ZŘ,
- využití exkurzí a vycházek při výuce, plnění plánu výchovy k volbě povolání – ZŘ,
- úroveň výzdoby tříd a chodeb – ZŘ,
- kontrola stavu PO – ZŘ,

Zaměření hospitací:

- pestrost forem a metod práce, využívání aktivizujících metod, vytváření dovedností,
- sledování absence žáků a včasnost omlouvání absence v TK,

- zapojení dětí do soutěží,

Duben

- kontrola čerpání rozpočtu školy – ŘŠ, E,
- kontrola stavu učebnic, potřeba doplnění – ZŘ,
- zápis dětí do PT – ZŘ,
- doplňování kabinetů pomůckami vhodnými pro aktivní práci s dětmi – ZŘ,
- využití školního pozemku, zajištění péče o okolí školy – ŘŠ,
- účast dětí na soutěžích, kontrola výsledků – ZŘ,
- stav kotelny po topném období, opravy k zajištění – ŘŠ,
- provedení a výsledky čtvrtletních prověrek – ŘŠ, ZŘ,
- zajištění revizí a kontrol BOZP – ZŘ,
- kontrola práce PK a MS – vzájemná koordinace učiva a požadavků na žáky, vyvozování závěrů z prověrek – ŘŠ, ZŘ,
- kontrola doplňkové činnosti, hospodářský výsledek – ŘŠ, E,
- kontrola stavu PO – ZŘ,

Zaměření hospitací:

- plnění osnov v předmětech, vzájemná koordinace učiva, plnění tematických plánů,
- aktivita dětí, využívání kladné motivace v hodinách, pestrost metod a forem práce,
- vystupování, oblékání a úprava zevnějšku dětí,
- výchova proti kouření, drogám,

Květen

- čerpání dovolených, plán čerpání 2013 – ŘŠ,
- kontrola zápisů v TK a TV – ŘŠ, ZŘ,
- kontrola práce ŠD, kontrola dokumentace – ZŘ,
- kontrola dozorů na chodbách a v jídelně – ZŘ,
- zabezpečení školních výletů, organizační zajištění – ZŘ,
- práce třídního učitele se třídou řešení výchovných problémů, absence, přehled o třídě, besedy a akce, třídnické hodiny – ZŘ,
- využívání vzájemných hospitací mezi vyučujícími, zájem o sebevzdělání – ŘŠ
- kontrola zápisů v žákovských knížkách a sešitcích, četnost klasifikace, pravidelnost kontrol TU – ZŘ
- příprava dětského dne – ZŘ
- problematika výchovného poradenství, stav rozmístění žáků – ŘŠ
- celostátní testování 5. ročníku – ŘŠ,
- výsledky žáků v soutěžích, úroveň přípravy ze strany učitelů - ZŘ,
- zajišťování kontrolní činnosti ze strany vedoucích úseků - ŘŠ,
- kontrola stavu PO – ZŘ,

Zaměření hospitací:

- plnění tematických plánů, vzájemná koordinace učiva v PK a MS,
- využívání aktivizujících metod práce, důraz na vytváření dovednost,
- estetická úroveň sešitů, četnost kontrol,
- kázeň dětí při hodinách a před vyučováním,

Červen

- kontrola úrovně úklidu školy – ŘŠ,
- vyúčtování školních výletů a exkurzí – E,
- kontrola čerpání rozpočtu školy, návrh na úpravu rozpočtu – ŘŠ, E,
- účast učitelů na vzdělávacích akcích, zájem o sebevzdělání - ŘŠ,
- provedení a výsledky čtvrtletních prací – ŘŠ, ZŘ,
- kontrola ukončení TK a TV – ZŘ,
- poučení o bezpečnosti při výletech - ZŘ,
- zabezpečení prázdninového provozu školy – ŘŠ, ŽŘ,
- hodnocení činnosti PK a MS – ŘŠ, ZŘ,
- kontrola doplňkové činnosti, hospodářský výsledek – ŘŠ (červenec),
- zpracování účetní závěrky a odeslání – ŘŠ (červenec),
- kontrola stavu PO – ZŘ,

Zaměření hospitací:

- plnění tematických plánů, vzájemná koordinace učiva,
- aktivita dětí, využívání kladné motivace v hodinách, pestrost metod práce,
- sledování absence žáků a včasnost omlouvání absence v TK,
- využívání pomůcek z kabinetů při výuce,

Přidělení oblastí hospitace:

Mgr. Iveta Grocholová, ředitelka školy - začínající nebo nově příchozí pedagog, náhodně vybraná jakákoliv třída, 2. stupeň ZŠ a ZŠS

Mgr. Ludmila Kainarová, zástupkyně ředitelky – ŠD, 1. stupeň, náhodně vybraná jakákoliv třída